

## Tibbi avadanlığın idxalı üçün müraciət məktubunun nümunəsi

Azərbaycan Respublikası Səhiyyə  
Nazirliyinin Analitik Ekspertiza  
Mərkəzinin direktoru

cənab Murad Süleymanov

Tarix

Hörmətli Murad müəllim,

"AAA" MMC ilə XXX Respublikasının "BBB" şirkəti arasında bağlanmış müqaviləyə əsasən alınmış tibbi avadanlığın/tibbi ləvazimatın/reagentlərin/və s. idxalına razılıq verməyinizi Sizdən xahiş edirik.

Qoşmalar:

- "AAA" MMC ilə XXX Respublikasının "BBB" arasında bağlanmış 11 Sentyabr 2015-ci il tarixli #123 sayılı müqavilənin - surəti;
- Invoice No.:#321, 29.09.2015 - surəti (2 ədəd);
- Mənşə sertifikatı(Certificate of Origin) - surəti;
- Keyfiyyət sertifikatları - surəti;

Gömrük: Hava Nəqliyyatı /Bakı Baş Gömrük İdarəsi

E-Mail: nümunə@nümunə.com

**Direktor:**

(İmza, Möhür)

- İnvoysun elektron (MS Excel) variantını mütləq **texnika@pharma.az** elektron ünvanına göndərməlidir.
- Elektron məktubun Mövzusunda isə mütləq ALICI, SATICI və İNVOYSUN DƏYƏRİ göstərməlidir.
- Sənədlər tam olmadıqda və ya səhv təqdim olunarsa, Sizə elektron məktub vasitəsi ilə xəbərdarlıq göndəriləcək.

### Təqdim olunmalı sənədlər

- Müraciət məktubu (məktubda mütləq şirkətin və ya məsul şəxsin e-mail və telefon nömrəsi qeyd olunmalıdır)
- İnvoys - surəti
- Alqı-satqı müqaviləsi (Purchase order) (müqavilədə mütləq müqavilə bitmə tarixi göstərməlidir) - surəti
- Mənşə sertifikatı-göndərilən ölkənin Ticarət və Sənaye Palata (o cümlədən digər məsul təşkilatlar tərəfindən verilmiş sertifikatlar) tərəfindən təsdiqlənmiş olmalıdır (Certificate of Origin) - surəti
- Keyfiyyət sertifikatı (TÜV, SGS, DEKRA və s. təşkilatlar tərəfindən verilmiş sənədlər). İstehsalçı və ya satıcı tərəfindən məktub formada tərtib olunmuş sertifikat qəbul olunmur - surəti

**Təqdim olunmuş sənədlərdə uyğunsuzluq aşkar olunarsa, bu cavab məktubunun gecikməsinə səbəb ola bilər!**